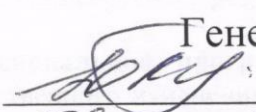


Общество с ограниченной ответственностью
«ПРОГРЕСС-Сибирь»

СОСТАВЛЕНО
Отделом ДПО
ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
 Гончаренко Ю.В.
«09» января 2019 г.

**Дополнительная профессиональная программа
(программа повышения квалификации) по теме
«Производственный менеджмент
для руководителей структурных подразделений
промышленных предприятий»**

г. Новосибирск, 2019 год

1. Цель реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) по теме «Производственный менеджмент для руководителей структурных подразделений промышленных предприятий»

Целью реализации дополнительной профессиональной программы является совершенствование и (или) получение слушателями новых компетенций в сфере управления, планирования и организации работы, мотивации и контроля подчиненных, необходимых для их профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Дополнительная профессиональная программа направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие, обеспечение соответствия квалификации работника меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дополнительной профессиональной программы слушатель должен приобрести знания и умения, необходимые для качественного изменения своих профессиональных компетенций.

Перечень профессиональных компетенций в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям, профессиям и специальностям **(слушатель должен знать):**

- ✓ Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия (организации), постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли;
- ✓ Методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия (организации);
- ✓ Профиль, специализацию и особенности структуры предприятия (организации). Производственные мощности и кадровые ресурсы предприятия (организации);
- ✓ Перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и предприятия (организации);
- ✓ Технологию производства продукции предприятия (организации);
- ✓ Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия (организации);
- ✓ Рыночные методы хозяйствования и управления. Управление экономикой и финансами;
- ✓ Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;
- ✓ Научно-технические достижения и передовой опыт в соответствующей отрасли.

Планируемые результаты обучения (слушатель должен уметь):

- ✓ Осуществлять повседневное руководство деятельностью структурного подразделения;
- ✓ Применять правильное сочетание экономических и административных методов руководства;
- ✓ Организовывать работу подразделения и его эффективное взаимодействие с другими структурными подразделениями предприятия (организации);
- ✓ Применять современные средства и методы, позволяющие повысить производительность труда и качество продукции (услуг) предприятия (организации);
- ✓ Обеспечивать соблюдение законности деятельности подразделения (предприятия/организации).

3. Требования к квалификации слушателя дополнительной профессиональной программы

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Учебный план дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) по теме «Производственный менеджмент для руководителей структурных подразделений промышленных предприятий»

Категория слушателей: начальники производств, руководители и специалисты производственных, технологических, конструкторских и коммерческих подразделений предприятий, специалисты по развитию, технические директора, главные инженеры.

Срок обучения: 16 часов.

Форма обучения: очная с отрывом от работы.

Итоговая аттестация слушателей: предусмотрена в форме зачета.

Итоговый документ: Удостоверение о повышении квалификации.

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов и тем	2019 год, I полугодие	2019 год, II полугодие	2020 год, I полугодие
1.	Производственный менеджмент для руководителей структурных подразделений промышленных предприятий	V	V	V

5. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) по теме «Производственный менеджмент для руководителей структурных подразделений промышленных предприятий»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практические занятия
	Производственный менеджмент для руководителей структурных подразделений промышленных предприятий	16	8	8
1.1.	Повышение эффективности производственных процессов. Планирование и прогнозирование в управлении производством.	6	4	2
1.2.	Организационное проектирование производства. Компетенции руководителя структурного подразделения. Оценка эффективности работы производственных подразделений	8	4	4
1.3.	Итоговая аттестация (Зачет)	2	0	2

6. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Производственный менеджмент для руководителей структурных подразделений промышленных предприятий»

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.	
		лекции и	практические занятия, семинары
1	2	3	4
1. Повышение эффективности производственных процессов. <ul style="list-style-type: none">• Рационализация системы управления. Внешние и внутренние критерии оценки эффективности предприятия. Организационно-функциональная структура производственного предприятия.• Процессный подход. Использование процессного подхода для стандартизации деятельности.• Контроль производительности. Показатели загрузки оборудования. Выявление причин неполного использования мощности, неполной загрузки оборудования. Оценка ритмичности производства. Методы расчета производственных мощностей и загрузки оборудования. Факторы, влияющие на рост производственной мощности. Показатели использования мощностей.• Функции руководителя подразделения в формировании и	3	2	1

<p>оптимизации бюджета расходов структурного подразделения. Структура производственного бюджета, бюджета сырья и материалов, бюджета склада готовой продукции и др. Оптимизация производственных затрат. Организация исполнения бюджета.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Современные информационные технологии в управлении производством. Обзор методологий MRP, MRP-II, APS, MES, и их особенностей. • Управление изменениями. Методология внедрения изменений. 			
<p>2. Планирование и прогнозирование в управлении производством.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уровни и горизонты планирования производственной деятельности. Итерационная система планирования и управления производством: главный календарный план производства; детальный план необходимых ресурсов (материалов, мощностей и др.); оперативный (сменно-суточный) план производства. Системы планирования: «вытаскивающая» и «вытягивающая». • Методы и методики планирования производственной деятельности. Контроль выполнения планов. Рекомендации по построению эффективной работы. Обзор видов оперативного контроля: за ходом производства; за наличием деталей и узлов на складах; за отклонениями в ходе производства. • Процессная (потоковая) концепция производственного планирования. Логистический менеджмент. 	3	2	1
<p>3. Организационное проектирование производства.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование структуры производственного подразделения. Принципы выстраивания структуры производственных подразделений. Дивизиональные, проектные и матричные организационные структуры. Сравнительные характеристики. Рекомендации по использованию. • Оптимизация структуры производственного подразделения. Делегирование задач, полномочий, ответственности как инструмент организационного проектирования. Нормативные и дескриптивные структуры. • Практикум. Формирование структуры. Определение центров ответственности. Распределение прав и обязанностей — неформальный подход. 	2	1	1
<p>4. Компетенции руководителя структурного подразделения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практикум. Эффективное управление производственным коллективом. Методы убеждения, методы постановки задач. Стимулирование персонала к внедрению улучшений. 	4	2	2
<p>5. Оценка эффективности работы производственных подразделений.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Производство без постоянного присмотра и контроль текущей деятельности. • Разработка критериев оценки работы производственного персонала. 	2	1	1
Итоговая аттестация (Зачет)	2	0	2
Итого	16	8	8

7. Организационно-педагогические условия проведения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) по теме «Производственный менеджмент для руководителей структурных подразделений промышленных предприятий»

Материально-технические условия проведения программы курса:

Обучение проводится в специализированных аудиториях.

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение программы курса:

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования
Аудитория № 1	Лекции, практические занятия	Ноутбук, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт

Учебно-методическое обеспечение дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации):

По данной программе слушатели обеспечиваются:

- учебно-методическими материалами на бумажных носителях и (или) в форме электронных документов, включающими в себя: нормативные правовые акты, профильные периодические издания, профильную литературу и т.д.;
- доступом к профильным сайтам в сети Интернет.

Квалификация преподавателей, участвующих в реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации):

Проведение дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) обеспечивается педагогическими кадрами в соответствии с требованиями части 1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

8. Формы аттестации, оценочные материалы дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) по теме «Производственный менеджмент для руководителей структурных подразделений промышленных предприятий»

Итоговая аттестация слушателей курса проводится по окончании занятий в форме зачета с преподавателем.

По результатам аттестации преподаватель заполняет ведомость. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают Удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь».

В целях оценки содержания дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) и качества организации обучения, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей, проводится анкетирование и (или) получение отзывов и т.д.